

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет «Дубна»  
- Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ МДК 01.01 ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ  
ПОДГОТОВКА**  
для специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

г. Лыткарино  
2018 г.

Настоящая методика разработана с учетом:  
Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 «Об образовании»  
Приказа Минобрнауки России от 12.05.2014 N 509 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33737)  
Утверждено научно-методическим Советом филиала в качестве учебного пособия для студентов

Автор: Александрова М.Э. – преподаватель специальных дисциплин

Данные методические указания по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы предназначены для студентов колледжей, обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, базовый уровень СПО.

В методических указаниях дано описание основных требований к оформлению курсовой работы, ее структуре и содержанию, этапы работы над КР, критерии оценок.

Указания позволят студентам грамотно осуществлять подготовку, выполнение и оформление КР, развивая их практические умения и творческие способности.

## СОДЕРЖАНИЕ:

Предисловие	4
1. Порядок работы над курсовой работой	5
2. Объём, структура и содержание работы	6
3. Основные требования к оформлению текста работы	8
4. Примерная тематика курсовых работ по МДК 01.01	12
5. Подготовка к защите и защита КР	13
6. Критерии оценки КР	13
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 3	16
Приложение 4	17
Приложение 5	18
Приложение 6	19

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов. Основной целью курсовой работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения выводы и обобщения.

Курсовая работа является научной разработкой конкретной темы исследования в ходе обучения и овладения студентами определенной специальностью. Являясь небольшой учебной статьей или описанием проекта, курсовая работа должна по содержанию и форме представлять собой научный текст, где обозначены теоретические подходы к поставленной проблеме.

Курсовая работа должна показать умение студента самостоятельно изложить проблему, выявить наиболее приоритетные вопросы, применить элементы исследования, или представить собственные экспериментальные или опытные данные.

Курсовая работа отличается от научных докладов и аудиторных выступлений студентов тем, что ее должен выполнять каждый обучающийся в письменном виде, в согласованной с научным руководителем форме и в строго обозначенные сроки. Между тем, проблематика курсовой работы может быть использована в устном выступлении на семинарском или практическом занятии.

Курсовая работа не может быть простой компиляцией и состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть научным, завершенным материалом, иметь факты и данные, раскрывающие взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями и содержать нечто новое: обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в которых появляется авторское видение проблемы и ее решение. Этому общетеоретическому положению подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

Курсовая работа является квалификационным учебно-научным трудом студента, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы.

1. Четко сформулированы: проблема и исследовательские вопросы.
2. Обоснована их актуальность, степень изученности, состояние исследованности.
3. При ее исследовании используются методологические знания.
4. Выполняется на основе знакомства с теоретическими и практическими подходами к анализируемым проблемам, содержит научные выводы, имеющие значение для дальнейшего изучения актуальных вопросов функционирования.
5. В завершенном виде представляет целостное, однородное исследование.

Следует учесть, что выбор темы курсовой работы осуществляется свободно, включая и право студента на свою тематику с подробным обоснованием необходимости ее разработки. Однако, при этом учитываются возможности научного руководства со стороны преподавателей кафедр и связь с ключевой проблематикой.

Темы курсовых работ разрабатываются в соответствии с научно-исследовательской проблемой отделения и научным интересом каждого преподавателя.

Научный руководитель курсовой работы студента либо назначается по желанию студента, либо выбирается членами отделения. После чего утверждаются темы курсовых работ и научные руководители. Изменение тем курсовых работ возможно только через процедуру решения руководства образовательной организации.

# 1. ПОРЯДОК РАБОТЫ НАД КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

## **Порядок работы над курсовой темой включает следующие этапы**

1. Выбор темы и беседа с руководителем, утверждение ее руководством;
2. Сбор материала, поиск литературы по теме, подготовка библиографии, составление личного рабочего плана;
3. Подготовка первого варианта;
4. Сдача первого варианта курсовой работы научному руководителю;
5. Доработка текста по замечаниям, его окончательное оформление и представление на отделение, где должен быть приложен отзыв научного руководителя с оценкой проделанной работы. Присутствие руководителя на защите курсовой работы студента обязательно.

## **Выбор темы работы**

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы, к которому следует отнестись очень ответственно. Тематика курсовых работ предлагается преподавателем. Она носит примерный характер. Студент, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему курсовой работы, которая должна соответствовать проблематике той дисциплины, в рамках которой работа выполняется. Выбор темы работы должен основываться на первичном изучении содержания проблемы. Только в этом случае он окажется осознанным, что является важной предпосылкой успешного написания работы.

Основная сложность при выборе темы может заключаться в том, что этот выбор и, отчасти, написание работы происходит в процессе изучения предмета, а не по его окончании. В связи с этим студенту целесообразно обратиться к консультациям преподавателя, который направит поиск студента в нужное русло, но в то же время они не заменят работы студента на стадии выбора темы.

Неплохо, если студент, заинтересовавшись еще на первом курсе какой-либо из научных проблем, будет углублять ее изучение и исследование на старших курсах, выбирая «сквозную» тематику. В этом случае данная проблема будет последовательно изучаться всесторонне, под углом зрения различных медиа-дисциплин. Выполненные курсовые работы могут служить хорошей основой выпускной квалификационной и дипломной работ, а иногда и кандидатской диссертации.

## **Составление предварительного варианта плана**

На основе предварительного ознакомления с литературой и цифровым материалом, который может быть, использован при написании курсовой работы, составляется первоначальный вариант плана курсовой работы. Обычно курсовая работа состоит из введения, двух-четырех разделов и подразделов, выводов (заключения), списка использованной литературы.

При составлении плана следует, прежде всего, наметить основные «вехи», определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных разделах, и их последовательность. Эти вопросы могут, в окончательно отработанном варианте плана не указываться, но на первоначальном этапе они используются для так называемого рабочего, развернутого плана, по которому и пишется курсовая работа.

Любая тема может быть раскрыта по-разному. Но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

При составлении плана не должно быть шаблона. И все же обычно первый параграф курсовой работы освещает теорию вопроса; в последующих параграфах излагается основной вопрос темы. Составленный план студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

## **Порядок подготовки курсовой работы**

Работа над курсовой работой не должна откладываться на последние дни. Относиться к ней надлежит со всей ответственностью и добросовестностью. Только систематический, правильно спланированный и организованный труд позволит добиться хорошего результата точно к установленному сроку

Порядок подготовки работы обычно включает следующие основные этапы:

1. Составление примерного плана. В процессе написания работы план может корректироваться.

2. Подбор литературы в соответствии с целями, отраженными в плане. При этом одинаково важно как прислушиваться к советам научного руководителя, так и проявлять должную самостоятельность. Не существует единственного источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Появление новых публикаций - непрерывный процесс, за которым следует научиться постоянно следить.

Подбор литературы является ответственным этапом написания любой научной работы, требующим определенных усилий. В составлении библиографии большую помощь могут оказать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания (например, Вестник МГУ серия «Журналистика», Библиографический указатель Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН), аналитические издания, журнал «Среда», реферативные сборники и т. п.) Необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти на сайтах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии - списка публикаций по выбранной теме, с которыми надлежит ознакомиться.

3. Изучение подобранной литературы. Работу на этом этапе целесообразно сопровождать записями, в той или иной форме фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора, изучением статистического и фактологического материала с соответствующими пометками, составлением кратких аннотаций просмотренных источников. Подобные усилия значительно облегчают дальнейшую работу, делают ненужным повторное обращение к одному и тому же источнику информации.

4. Написание текстового варианта работы. Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Здесь необходимо помнить ряд важных моментов.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

## 2. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно от **20 до 25** страниц, набранных на компьютере 14 шрифтом Times New Roman с полуторным интервалом между строк.

*Правильно оформленная работа должна включать в себя:*

1. Титульный лист.
2. Отзыв на КР
3. Задание на КР
4. Содержание.
5. Введение.
6. Основную часть (разделы и подразделы)
7. Заключение (Выводы)
8. Список использованной литературы
9. Приложение (я).

Титульный лист содержит название учебного заведения, код и наименование специальности, фамилию, имя и отчество студента, номер группы, в которой он обучается, тему работы, фамилию и инициалы руководителя КР, должность, название города, в котором находится учебное заведение, а также год написания данной работы. (Приложение 1)

Содержание работы помещают после задания. Слово «содержание» записывают в середине строки прописными буквами жирным шрифтом. В содержании работы указывается перечень всех разделов КР, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Разделы КР должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой.

Подразделы каждого раздела КР должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подраздела в КР состоит из номера раздела и непосредственно номера подраздела в данной главе, отделенного от номера главы точкой. В конце номера подраздела ставится точка. (Приложении 2)

Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают через уменьшенный междустрочный интервал. Текст должен соответствовать содержанию не только по материалу, но и по форме. Необходимо следить, чтобы названия подразделов в тексте соответствовали аналогичным названиям в содержании, но чтобы названия отдельных разделов не совпадали с общим названием работы (то есть с ее темой).

**Во введении** отражаются следующие основные моменты:

- общая формулировка темы;
- теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность;
- степень разработанности проблемы;
- конкретные задачи исследования, которые автор поставил перед собой;
- объяснение того, как автор намеревается решать поставленные задачи, обоснование логической последовательности раскрываемых вопросов, общего порядка исследования и структуры работы;
- использованные в работе источники информации.

Также во введении важно указать на основе какой научной и учебной литературы, статистических данных и прочего выполнялась КР.

Можно указать во введении с помощью каких научных методов проводилось исследование проблем, поставленных в КР. Среди возможных методов исследования стоит остановиться на некоторых из нижеперечисленных: аналитический, сравнительный, изучение нормативно-правовой базы, изучение монографических публикаций и статей, конкретно-исторический, обобщения.

Научная новизна КР. Здесь указывается, что именно отличает данную работу от остальных источников по этой проблеме. Это может быть разработанная студентом методика, систематизация знаний, обоснование практических направлений совершенствования предмета работы.

Практическая значимость КР. Здесь раскрывается практическое значение работы. Например: работа может быть использована для совершенствования чего-либо; созданная методика может быть применена в практической деятельности и т.д. Образец введения представлен в Приложении 3.

Введение должно быть кратким (1-3 страницы) и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Главное, чтобы читающий понял, чему посвящена работа, какие задачи автор сам для себя наметил.

**Основная часть** состоит из разделов, которые могут делиться на подразделы - пункты. Название какого-то раздела не должно полностью совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие других разделов становится излишним), а название какого-то подраздела дублировать название раздела.

Не следует перегружать план работы. В курсовой работе реально рассмотреть два - четыре раздела. Каждый раздел оформляется с новой страницы.

Пояснительная записка работы в зависимости от темы работы может делиться на теоретическую и практическую части (если тема основана на деятельности конкретной организации), либо, как и любой кодифицированный акт, должна состоять из Общей и Особенной частей (если тема носит теоретический характер).

В любом случае первая глава (теоретическая или общая), как правило, носит теоретико-методологический характер, где излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся данной темы. Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др.

Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов. При этом целесообразно использовать справочные и обзорные таблицы, графики.

По объему первая глава, как правило, не должна превышать 30% всей работы.

Содержание второй и последующих глав (практическая или «особенная» часть) носит практический характер, где может исследоваться проблематика вопроса. Это самостоятельный правовой анализ собранного текстового или практического материала.

Основное внимание необходимо уделить именно практической части работы. Именно эта часть является самостоятельным исследованием студента, по которому и будут сделаны выводы, предложены рекомендации.

Объем этой части КР составляет около 70% общего объема работы.

В конце каждого раздела основной части КР рекомендуется составить краткие выводы из предшествующего изложения. При этом важно помнить, чтобы разделы были соединены друг с другом последовательностью текста, без слишком явных смысловых разрывов.

**В заключении (выводе)** следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Заключение должно содержать общие суммированные выводы и научные достижения по всем разделам КР, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных во введении, а также определить направления для дальнейших исследований в данной сфере и практической эффективности от внедрения рекомендации или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

Примерный объем заключения 1-2 страницы. Пример заключения представлен в Приложении 4.

**Список использованной литературы** оформляется по установленному порядку. Источниками являются законодательные и иные нормативные акты, документы конкретной организации и т. п. К литературе относятся тексты, которые использовались при написании работы, но которые не являются непосредственным выражением каких-либо нормативных предписаний. К таким источникам относятся учебники, научные диссертации, статьи в журналах и т.п.

В список включается вся научная литература по теме, с которой студент ознакомился при написании работы. Список литературы должен включать в себя не менее 15 пунктов, на каждый из которых должна быть дана ссылка (сноска) в тексте работы. (Приложение 5)

**Приложения** этот элемент структуры работы не является обязательным. В качестве приложений помещаются проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, формы документов, схемы, таблицы, расчетные материалы и др. Приложения в минимальный объем работы не входят. Приложения помещают после заключения в порядке их упоминания в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого полужирным шрифтом указывается слово "Приложение" и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). На следующей строке, также по центру страницы должно указываться наименование приложения, а далее следовать его текст. Примером оформления приложений могут служить приложения данных методических рекомендаций.

Применяемая в КР специфическая терминология должна быть вынесена в перечень принятых терминов, который помещается в конце работы после списка использованной литературы и источников, перед приложениями. Перечень принятых терминов должен содержать соответствующие разъяснения.

### 3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА РАБОТЫ

Работа выполняется на компьютере. Предпочтительным является использование стандартов, заложенных в редакторе типа Word. Распечатка делается на белом стандартном листе бумаги формата А4 210x297 мм. Ниже приведены основные требования к оформлению стандартного печатного текста. Образец содержания содержится в Приложении 2.

Требования к оформлению текста, подготовленного с использованием компьютерного набора:

1. Установка полей: верхнее - 1 см. нижнее - 2 см. левое - 2 см. правое – 1 см.
2. Интервал между строк - полуторный.
3. Шрифт- 14, Times New Roman
4. Страницы нумеруют в правом нижнем углу. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но считается.
5. Каждый абзац печатается с красной строки.
6. В случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что:
  - единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;
  - нумерация иллюстраций и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис 4.1. Рис 5.2 и т. п.);



- в графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком "-" либо писать "нет", "нет данных".

Введение, отдельные главы, заключение и список литературы всегда в самом тексте начинаются с новой страницы, чего нельзя сказать о подразделах. Заголовки структурных элементов КР и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать с прописной буквы, не подчеркивая. Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать также с прописной буквы, не подчеркивая и без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. От текста заголовки отделяются сверху и снизу тремя интервалами (редактор Word, меню «формат – абзац», вкладка «отступы и интервалы», отступы «перед 18пт», «после 18пт»).

Все страницы работы обязательно должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу таблицы-рамочки. Первой страницей работы считается титульный лист, на котором номер не ставится, на следующем листе (содержание работы) указывается цифра «2».

В тексте КР рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами. В любом случае надо делать ссылку на первоисточник. Ссылку можно делать подробную и краткую (оформление ссылок см. пункт 4.2)

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила.

- 1) Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
- 2) Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.
- 3) Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Для наглядности в КР обязательно должны быть включены таблицы и графики. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Излагать материал в работе следует четко, ясно, применяя научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечислений следует ставить арабскую цифру, после которой ставится скобка. Каждое перечисление записывается с абзацного отступа (в качестве примера см. перечисления выше). При необходимости детализировать какое-либо перечисление, используются дефисы.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием штрихом и нанесением на том же месте исправленного текста. Повреждения листов, помарки и следы неполного удаления прежнего текста не допускаются.

При написании текста работы не допускается применять:

- 1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы (например, платежка, раздатка и т.п.);
- 2) различные научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия;
- 3) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- 4) сокращения обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр (неправильно «кг», правильно «100 кг»), за исключением использования таблиц;
- 5) математические знаки без цифр (неправильно «№», правильно «№5», неправильно «%», правильно «50%»).

После согласования окончательного варианта КР с руководителем работу, аккуратно и четко перепечатанную, помещают в папку с файлами или скоросшиватель. В папке или обложке, содержащей КР, не должно быть чистых листов бумаги.

### **Оформление ссылок**

Библиографические ссылки употребляют:

- 1) при цитировании;
- 2) при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- 3) при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- 4) при анализе в тексте опубликованных работ.

Подробная ссылка (подстрочная) на первоисточник размещается внизу страницы под чертой после основного текста той страницы, где закачивается цитата или изложение чужой мысли. Для оформления подробной ссылки в редакторе Word используется меню «вставка – ссылка – сноска». Подробные ссылки имеют сквозную нумерацию по всему тексту работы. В такой ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страница.

*Пример: Профессор Зенин И.А. утверждает, что защита ноу-хау "фактически сводится к обеспечению на основе норм гражданского, трудового и даже уголовного права имущественных интересов обладателя ноу-хау".<sup>1</sup>*

---

1. Зенин И.А. *Гражданское право: учебник для вузов.* – М.: Высшее образование, 2017. – С.313.

При краткой ссылке (внутритекстовой) она делается сразу после окончания цитаты или изложения чужой мысли в тексте с указанием номера источника, под которым он указан в списке литературы, и страницы в скобках. Подробное описание выходных данных источника делается в списке литературы в конце работы. При этом указание на страницу необходимо только при цитировании.

*Пример: Профессор Зенин И.А. утверждает, что защита ноу-хау "фактически сводится к обеспечению на основе норм гражданского, трудового и даже уголовного права имущественных интересов обладателя ноу-хау" (15. С. 313).*

При первом упоминании о нормативном акте (кроме Конституции) следует в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят; в сноске обязательно дать источник.

*Пример: В соответствии с "О прокуратуре Российской Федерации" N 2202-1 от 17.01.1992 (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2017) подписанным Президентом Российской Федерации 17.01.1992г.<sup>1</sup>*

---

1 "Собрание законодательства РФ", 20.11.1995, N 47, ст. 4472 (ред. от 29.07.2017)

### **Оформление иллюстраций**

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстраций. Если иллюстрация в работе одна, то она все равно обозначается с присвоением ей номера, например «Рис.1».

Иллюстрации следует располагать по тексту работы возможно ближе к первому упоминанию. Значительные по объему иллюстрации приводят в приложении.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица может иметь тематический заголовок, который выполняется с прописной буквы и помещается над таблицей по середине страницы. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием порядкового номера таблицы (например, Таблица 5) без знака № перед цифрой и без точки после нее. При наличии заголовка таблицы, слово «Таблица...» помещают над ним.

При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок "Продолжение таблицы".

Заголовки граф указываются в единственном числе с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной.

Числовые величины в одной графе приводятся с одинаковым количеством десятичных знаков.

## Оформление списка использованной литературы и источников

В списке использованной литературы и источников называются как те источники, на которые студент ссылается в КР, так и все иные, изученные им в связи с ее подготовкой.

Само заглавие «Список использованной литературы и источников» располагают в центре страницы с прописной буквы. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

Список использованной литературы и источников состоит из списка нормативно-правовых актов и списка литературы, которые в самостоятельные списки не выделяются.

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Законы Российской Федерации;
- 3) Указы Президента Российской Федерации;
- 4) акты Правительства Российской Федерации;
- 5) акты министерств и ведомств;
- 6) решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- 7) постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации.
- 8) Использованная юридическая практика.

Указание на нормативный акт должно содержать полное название акта, дату его принятия, номер, действующую редакцию, а также официальный источник.

Например:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием) 12.12.1993 // РГ, № 237, 25.12.1993
2. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 29.07.2017) "О прокуратуре Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2017) // "Собрание законодательства РФ", 20.11.1995, N 47, ст. 4472

Если при написании работы использованы материалы практики (нотариальной, арбитражной, судебной), то они также указываются в списке, после нормативных актов.

Например:

3. Дело 3 2/194... из архива Куйбышевского районного народного суда г. Москвы.

Научные работы, книги, статьи, рецензии и т.д. в списке литературы располагаются алфавитном порядке. В их описание должны входить: фамилия и инициалы автора, полное название книги, через двоеточие данные о числе томов; после косой черты – данные о редакторе (если книга написана группой авторов) с точкой; после тире – название города, в котором издана книга, с точкой; после двоеточия - название издательства, которое ее выпустило и наконец, после запятой – год издания.

Пример указания научной литературы:

Пример указания научной литературы:

1. Бобров В.К. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : Учебник для СПО / В. К. Бобров. - М. : Юрайт, 2015. – 261
2. Винокуров А.Ю. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : Учебник для СПО / А. Ю. Винокуров. - М. : Юрайт, 2015. - 352с.
3. Винокуров А.Ю. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : Практикум. Учебное пособие для СПО / А. Ю. Винокуров. - М. : Юрайт, 2015. - 192с.
4. Кириллова Н.П. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для СПО / Н. П. Кириллова. - М. : Юрайт, 2016. - 385с.
5. Поляков М.П. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для СПО / М. П. Поляков. - М. : Юрайт, 2015. - 311с.

Если при написании работы были использованы какие-либо статьи, то в их описании обязательно указываются автор и название статьи, через две косые черты название журнала или собрания законодательства, где опубликована статья, через тире год с точкой, номер журнала с точкой и страница.

Пример указания статьи из журнала:

Степанов А.Г. Прокуратура в РФ // Право и экономика. – 2015. – № 3. – С. 27.

#### **4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО МДК 01.01 ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

- 1 Способы ориентирования на местности при выполнении оперативно-служебных задач.
- 2 Графические документы в деятельности ОВД.
- 3 Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.
- 4 Роль и место МВД России в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 5 Нормативно-правовое регулирование деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- 6 Тактические приемы и способы действий нарядов по поддержанию общественного порядка и безопасности при чрезвычайных обстоятельствах.
- 7 Поиск и обезвреживание взрывных устройств самодельного и промышленного изготовления.
- 8 Индивидуальные средства защиты личного состава, выполняющего работы по уничтожению взрывных устройств.
- 9 Тактические способы действий розыскных нарядов при обнаружении и задержании вооруженных преступников.
- 10 Тактика действий подразделений (нарядов) ОВД при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера.
- 11 Тактика действий подразделений (нарядов) ОВД при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
- 12 Меры обеспечения индивидуальной и коллективной безопасности различными нарядами во время выполнения оперативно-служебных задач.
- 13 Индивидуальные средства защиты личного состава, выполняющего работы по уничтожению взрывных устройств.
- 14 Организационно-правовая основа деятельности ОВД в специальной операции по обнаружению и задержанию вооруженных особо опасных преступников.
- 15 Конструктивное исполнение и порядок применения работниками ОВД современных приборов обнаружения химического заражения местности и объектов.
- 16 Тактика действия функциональных групп в специальной операции: блокировании; оперативно-поисковой; прикрытия; применения специальных средств; оцепления.
- 17 Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в различных условиях оперативной обстановки.
- 18 Тактика действий функциональных групп в специальной операции по пресечению деятельности банд.
- 19 Организационно-правовые основы деятельности ОВД при пресечении террористических актов.
20. Тактика действий функциональных групп в специальной операции по пресечению деятельности незаконных вооруженных формирований.
21. Организация и тактика ведения переговоров с преступниками.
22. Тактика действий функциональных групп в специальной операции по освобождению заложников.
23. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах транспорта.
24. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах промышленно-энергетического комплекса.
25. Тактика действий функциональных групп по пресечению террористических актов на объектах массового пребывания людей.
26. Организационно-правовые основы деятельности ОВД в условиях массовых беспорядков.
27. Подготовка сил и средств ОВД к действиям по пресечению массовых беспорядков.
28. Тактика действий функциональных групп в специальной операции по пресечению блокирования транспортных коммуникаций.
29. Участие ОВД в предупреждении и пресечении (подавлении) вооруженного мятежа.
30. Территориальная оборона, ее сущность и задачи. Участие ОВД в системе территориальной обороны.
31. Назначение, состав и тактические способы действий ОВД в ходе выполнения задач по обеспечению режима военного положения.

## 5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КР

Студент, получив отзыв о КР (Приложение 6), разрешение о допуске к защите, а так же положительный отзыв преподавателя, должен подготовить доклад (5-10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения КР. Для защиты КР целесообразно подготовить презентацию, вынести основные тезисы на слайды.

Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, "своими словами", не зачитывая текст.

Подготовка к защите КР представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Высокая оценка руководителя и рецензента может быть снижена из-за плохой защиты.

При составлении тезисов для защиты студенту следует помнить, что он не просто излагает, а защищает свои предложения. Не следует использовать отведенное на защиту время на изложение содержания работы по главам. Предпочтительнее излагать логику полученных результатов.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Защита КР происходит индивидуально каждым студентом перед комиссией (преподаватель, ассистент), в присутствии студентов группы.

При выступлении с докладом студенту следует стремиться к выразительности, которая зависит от темпа, громкости и интонации речи. В ходе доклада студент должен быть обращен к комиссии лицом или боком, если необходимо обратиться к наглядным материалам.

После выступления студента, члены комиссии могут задать ему любые вопросы по работе, уточнить полученные выводы и результаты. Допускается постановка вопросов, относящихся к специальным курсам или теории государства и права так или иначе связанных с темой работы, поэтому перед защитой целесообразно продумать и восстановить, в памяти те институты права, которые имеют прямое отношение к теме КР.

При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Критерии оценки представлены ниже. Защищенные КР студентам не возвращаются.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

**«Отлично»** выставляется за курсовую работу, в которой:

1. Используется основная литература по проблеме.
2. Дано теоретическое обоснование актуальной темы и анализ передового опыта работы.
3. Показано применение научных методик и передового опыта в своей работе с испытуемыми, обобщен собственный опыт, иллюстрируемый различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации.
4. Работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.).
5. Все этапы выполнены в срок.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если:

1. Использована основная литература по теме (методическая и научная).
2. Дано теоретическое обоснование и анализ передового опыта работы.
3. Все этапы выполнены в срок.
4. Работа правильно оформлена.
5. Недостаточно описан личный опыт работы, применение научных исследований и передового опыта работы.

**«Удовлетворительно»** выставляется:

1. Библиография ограничена.
2. Нет должного анализа литературы по проблеме.
3. Хорошо обобщен, собственный опыт работы.
4. Оформление работы правильное.
5. Большая часть выполнена в срок.

Образец оформления титульного листа КР

**Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
Московской области «Университет – «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный  
комиссии**

Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

Студента группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
на тему « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Руководитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лыткарино  
20\_\_г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

Введение.....	3
Глава 1. Прокуратура — орган надзора за исполнением законов и соблюдением законности.....	4
1.1. Правовые основы деятельности Прокуратуры РФ.....	
1.2. Понятие, особенности и задачи прокурорского надзора.....	
Глава 2. Виды прокурорского надзора.....	
2.1. Общий надзор органов прокуратуры.....	
2.2. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие.....	
2.3. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и граждан.....	
Глава 3. Акты прокурорского реагирования на нарушение закона.....	
3.1. Представление прокурора об устранении нарушения закона.....	
3.2. Протест прокурора.....	
3.3. Иные меры реагирования.....	
Заключение.....	
Список литературы.....	

## ВВЕДЕНИЕ

В условиях осуществления правовых и экономических реформ, государство нуждается в создании эффективно действующей системы законности и правопорядка. Государственная и общественная жизнь должна быть организована так, чтобы соблюдение закона было обязательным и необходимым требованием для гражданина, должностного лица, государственного органа или общественного объединения. Важно, чтобы существовал механизм, обеспечивающий строгое и точное соблюдение законов. Особое место в этом механизме занимают органы прокуратуры.

Прокуратура в большинстве стран — это система государственных органов, осуществляющих надзор за расследованием уголовных преступлений и представляющих государство в судебном процессе.

Прокуратура РФ — единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени Р.Ф. надзор за соблюдением Конституции Р. Ф. и исполнением законов, действующих на территории Р.Ф. [1]

При этом прокуратура реализует и иные функции: осуществляет надзор за расследованием уголовных дел и сама ведет следствие, поддерживает от имени государства обвинение в суде, участвует в гражданском процессе для защиты интересов государства и прав граждан, осуществляет надзор за местами лишения свободы.

Прокуратура является единственным государственным органом, для которого надзор за исполнением законов составляет смысл, сущность и основу деятельности, а следовательно, нет такой структуры, которая могла бы взять на себя бремя надзорных забот прокуратуры. Отсюда следует вывод о необходимости не просто сохранения, но и усиления надзорной функции прокуратуры. Функция надзора наиболее полно выражает специфику деятельности органов прокуратуры. Будучи ведущей и определяющей, данная функция оказывает значительное влияние на реализацию всех других функций прокуратуры.

Актуальность исследования определяется той ролью, которую играет прокуратура в государственном механизме России, осуществляя свою основную деятельность — надзор за соблюдением законности.

Целью данной работы является исследование основной сферы деятельности российской прокуратуры — прокурорского надзора, его правовых основ, видов и содержания.

Поставленная цель решается посредством следующих задач:

— исследовать систему и основные принципы организации и деятельности прокуратуры в современных условиях;

— исследовать виды (отрасли) прокурорского надзора;

— исследовать содержание мер прокурорского реагирования на нарушения закона.

Объектом исследования выступает прокурорский надзор как особый вид государственной деятельности по охране законности.



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Прокуратура — особая государственная структура, призванная осуществлять надзор за исполнением действующих на ее территории законов. При этом прокуратура реализует и иные функции: осуществляет надзор за расследованием уголовных дел и сама ведет следствие, поддерживает от имени государства обвинение в суде, участвует в гражданском процессе для защиты интересов государства и прав граждан, осуществляет надзор за местами лишения свободы. Прокуратура является единственным государственным органом, для которого надзор за исполнением законов составляет смысл, сущность и основу деятельности. Прокуратура, не подменяя органы управления и контроля, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность предприятий, учреждений, организаций, осуществляют свои полномочия в тех пределах, которые остаются вне рамок компетенции других государственных и общественных институтов.

Прокурорский надзор в РФ представляет собой отдельный и самостоятельный вид основной (конституционной) деятельности государственной власти, который осуществляется:

- в целях охраны и защиты законности как одной из составляющих основы конституционного строя РФ;

- в целях пресечения, и совершения преступлений.

Прокурорский надзор осуществляется по трем видам (отраслям):

- надзор за исполнением законов федеральными министерствами и ведомствами, представительными и исполнительными органами субъектов РФ, органами МСУ, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов;

- надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;

- надзор за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие;

Закон о прокуратуре предусматривает следующие меры прокурорского реагирования на нарушение закона:

- представление об устранении нарушений закона;

- протест прокурора;

- постановление прокурора о возбуждении уголовного дела;

- о возбуждении производства об административном правонарушении;

- предостережение о недопустимости нарушения закона;

- информацию прокурора.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // РГ, № 237, 25.12.1993
2. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 29.07.2017) "О прокуратуре Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2017) // "Собрание законодательства РФ", 20.11.1995, N 47, ст. 4472
3. Дело 3 2/194... из архива Куйбышевского районного народного суда г. Москвы.
4. Бобров В.К. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : Учебник для СПО / В. К. Бобров. - М. : Юрайт, 2015. – 261
5. Винокуров А.Ю. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : Учебник для СПО / А. Ю. Винокуров. - М. : Юрайт, 2015. - 352с.
6. Винокуров А.Ю. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : Практикум. Учебное пособие для СПО / А. Ю. Винокуров. - М. : Юрайт, 2015. - 192с.
7. Кириллова Н.П. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для СПО / Н. П. Кириллова. - М. : Юрайт, 2016. - 385с.
8. Поляков М.П. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для СПО / М. П. Поляков. - М. : Юрайт, 2015. - 311с.

Отзыв на курсовую работу

Студента 3 курса \_\_\_\_\_

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Руководитель: преподаватель спецдисциплин: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Тема: \_\_\_\_\_

Курсовая работа на заданную тему *соответствует / не соответствует* заданию на курсовую работу, *выполнена в установленные сроки / с нарушением сроков* и содержит \_\_\_\_ листов печатного текста пояснительной записки, \_\_\_\_ листов приложений.

Курсовая работа носит *теоретический, аналитический, прикладной* характер и выполнена на основании \_\_\_\_\_ содержит

В работе изложены \_\_\_\_\_

По результатам исследования *сделаны / не сделаны* выводы и предложения.

Недостатки работы: \_\_\_\_\_

В целом работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_ при условии успешной защиты.

Преподаватель спецдисциплин \_\_\_\_\_ (ФИО)